

PRIVACY STATEMENT

INLEIDING

StudiJob Uitzendbureau BV, StudiJob Career Services en Career Pilots registreren en verwerken persoonsgegevens van kandidaten en uitzendkrachten. Wij doen dit om onze doelstellingen, namelijk bemiddeling op de arbeidsmarkt, te bereiken. Tevens treden we in het geval van uitzenden op als werkgever. In dit Privacy Statement leggen we uit waarom en op welke manier we deze persoonsgegevens verwerken.

WIE ZIJN WIJ?

StudiJob Uitzendbureau BV en StudiJob Career Services zijn uitzendbureaus die zich met name richten op het bemiddelen van studenten, recent afgestudeerden en andere kandidaten. Career Pilots is een recruitmentbureau dat zich richt op werving & selectie.

WELKE PERSOONSGEGEVENS REGISTREREN WIJ?

Wij registreren de volgende persoonsgegevens van kandidaten: voor- en achternaam, adres, woonplaats, telefoonnummer, geslacht, e-mailadres en alle overige informatie op het CV vermeld. Voor uitzendkrachten komen daar nog bij: Een kopie van het paspoort, BSN, relevant arbeidsverleden en betaalgegevens. Ook registreren we persoonsgegevens van contactpersonen die werken bij onze zakelijke relaties. Deze gegevens worden gebruikt in het kader van onze dienstverlening en voor het onderhouden van de zakelijke relatie.

BIJZONDERE GEGEVENS

Wij registreren 1 type bijzondere persoonsgegevens, te weten: het BSN. Dit is noodzakelijk bij het uitvoeren van de wettelijke taken als werkgever.

WAAROM REGISTREREN WIJ PERSOONSGEGEVENS?

Wij registreren persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Gebruik van ons platform
- Bemiddeling
Wij streven ernaar een goede match te bewerkstelligen tussen opdrachtgever en uitzendkracht. Daarvoor gebruiken wij de gegevens in het CV en de motivatiebrief van de kandidaat. Overigens worden, bij het voorstellen van een kandidaat aan een opdrachtgever, alle persoonsgegevens geanonimiseerd met uitzondering van de naamgegevens. Met de gegevens kunnen we je interessante banen aanbieden en je voorstellen aan potentiële opdrachtgevers.
- In de hoedanigheid van werkgever
Wij als werkgever zijn gehouden aan de wettelijke plichten die dat met zich meebrengt en de daaruit voortvloeiende verantwoordelijkheden m.b.t. de loonadministratie.
- Persoonlijke aanbiedingen / marketing doeleinden
Met behulp van je gegevens kunnen we je per post of per mail informatie sturen dat interessant voor je zou kunnen zijn zoals de mogelijkheid tot het volgen van

gratis trainingen dan wel een persoonlijk aanbod ten aanzien van bijvoorbeeld verzekeringen etc. Ook vragen wij weleens om hulp of gerichte feedback aangaande onze dienstverlening.

- Wettelijke verplichtingen nakomen
Met behulp van de verzamelde gegevens kunnen wij onze wettelijke verplichtingen nakomen zoals bijvoorbeeld bij arbeidsongeschiktheid

WELKE GEGEVENS REGISTREREN WIJ?

Bij inschrijving/sollicitatie

- NAW
- Contactgegevens
- Geboortedatum
- Geslacht
- Land
- Telefoonnummer en adres
- CV
- Motivatiebrief
- Opleidingen, cursussen en trainingen
- Functies, werkervaring, stages en vrijwilligerswerk
- Talen
- Referenties en getuigschriften
- Beschikbaarheid
- Rijbewijs
- Testresultaten
- Foto en video
- Opt-in gegevens
- Specifieke accountinformatie in ons systeem zoals sollicitaties, datum aanmelding, functie en dienstverbandstatus
- Correspondentie met betrekking tot de inschrijving/sollicitatie

Vanaf het moment dat je geplaatst bent via het uitzendbureau

- Kopie geldig identiteitsbewijs met BSN-nummer
- Bankgegevens
- VOG en andere screeningsuitslagen indien van toepassing
- Werk- en verblijfsvergunning indien van toepassing
- Overeenkomsten
- Afspraken, loonstroken, jaaropgaven, loonbelastingverklaringen en declaraties
- Gegevens over verlof, ziekte, verzuim, pensioen en uitkeringssituatie
- Diverse correspondentie zoals beoordelingen, overige feedback, aantekeningen van de front- of backoffice

WAAROM MOGEN WIJ DEZE GEGEVENS VERWERKEN?

- Omdat wij er toestemming voor hebben gevraagd (via de website of formulieren)
- Omdat het noodzakelijk is om de overeenkomst die wij met elkaar zijn aangegaan uit te kunnen voeren
- Omdat het nodig is om te kunnen voldoen aan de wettelijke verplichtingen
- Omdat het noodzakelijk is voor het behartigen van ons gezamenlijk gerechtvaardigd belang (zoals bijvoorbeeld bij ziekte)

RECHTEN VAN BETROKKENEN

Onder de AVG heeft iedereen een aantal rechten. Wij doen ons uiterste best om hier zo goed mogelijk aan te voldoen:

- **Informatie en inzage**
Uiteraard kun je inzien welke persoonsgegevens we van je verwerken. We vertellen je dan ook graag meer over het hoe en waarom we die gegevens verwerken.
- **Rectificatie**
Heb je het idee dat we verkeerde gegevens van je hebben? Laat het ons dan weten, dan passen we het aan.
- **Vergetelheid**
Je kunt de persoonsgegevens die wij van je hebben laten verwijderen. Het kan zijn dat we voor andere doeleinden (financiële administratie bijvoorbeeld) die gegevens dan nog wel moeten verwerken.
- **Beperking**
Heb je het idee dat wij jouw persoonsgegevens onrechtmatig of onjuist verwerken, dan kun je die verwerking ook laten beperken.
- **Bezwaar (verzet)**
Voor de verwerking van jouw persoonsgegevens kun je bezwaar indienen.
- **Overdraagbaarheid**
Dit is een nieuw recht onder de AVG om uw persoonsgegevens over te (laten) dragen. Mocht je hier gebruik van willen maken, neem dan even contact met ons op.

Daarnaast kun je ook:

- **Toestemming intrekken**
Bijvoorbeeld voor het ontvangen van mailingen. Als je toestemming voor een andere verwerking wil intrekken, dan kun je contact met ons opnemen.
- **Klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP)**
Denk je dat wij niet handelen in overeenstemming met de privacywetgeving? Laat het ons dan weten. Je kunt hierover ook een klacht indienen bij de AP.

BEWAARTERMIJNEN

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk. Persoonsgegevens van kandidaten, met toestemming, één jaar. Voor de gegevens van medewerkers (uitzendkrachten) 5 jaar na kalenderjaar einde dienstverband, met als wettelijke grondslag de verantwoordelijkheid die we als werkgever dragen. Na afloop van de

bewaartermijn vragen wij om toestemming indien wij je gegevens langer zouden willen bewaren anders worden de gegevens geanonimiseerd of verwijderd.

GRONDSLAGEN VAN DE REGISTRATIES

Zoals hierboven toegelicht verwerken wij bepaalde gegevens voor het uitvoeren van een wettelijke plicht als werkgever. Andere voor het gerechtvaardigd belang, het succesvol bemiddelen van werkzoekenden en het contact met kandidaten en uitzendkrachten.

PERSOONSGEGEVENS INZIEEN OF WIJZIGEN

Via de online portal van Tigris kun je zelf je persoonsgegevens inzien. Hier kun je ook bepaalde gegevens wijzigen.

VERSTREKKING VAN GEGEVENS AAN DERDEN

StudiJob zal nooit persoonsgegevens verstrekken aan derden, tenzij hier een expliciete toestemming voor is verkregen van de belanghebbende. Als werkgever hebben we de wettelijke plicht persoonsgegevens te verstrekken aan de Belastingdienst, het UWV, het pensioenfonds StiPP en eventueel aan deurwaarders en de arbodienst. Met de subverwerkers van wie wij diensten afnemen (zoals met onze softwareleverancier) zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten waarin uitgesloten wordt dat persoonsgegevens worden verstrekt aan derden.

COOKIES

Ook maken wij gebruik van cookies:

Functionele cookies: zo zorgen we ervoor dat onze website en app goed werken en het gebruiksgemak wordt vergroot

Analytische cookies: met de informatie die hiermee wordt verzameld, kunnen we verbeteringen doorvoeren

Social media cookies: deze informatie hebben we nodig om ervoor te zorgen dat je onze informatie kunt delen

Advertentie cookies: deze cookies worden door derden geplaatst zodat er relevante advertenties getoond kunnen worden

StudiJob Uitzendbureau BV, StudiJob Career Services en Career Pilots zijn gevestigd aan de Sarphatistraat 131A, 1018 GD, in Amsterdam. Heeft u vragen, tips of opmerkingen? Laat het ons dan vooral weten! Neem contact met ons op via info@studijob.nl of **020- 5353460**